


ASIGNATURA DE INTEGRADORA I

1. Competencias	Dirigir y gestionar el capital humano a través de estrategias de desarrollo organizacional, modelos de trabajo, servicios de consultoría, administración de sistemas de calidad y buenas prácticas organizacionales, conforme al marco normativo vigente, ética y valores, para contribuir al bienestar del personal y al incremento de la productividad de la organización.
2. Cuatrimestre	Décimo
3. Horas Teóricas	0
4. Horas Prácticas	30
5. Horas Totales	30
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	2
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno demostrará la competencia de dirigir y gestionar el capital humano a través de estrategias de desarrollo organizacional, modelos de trabajo, servicios de consultoría, administración de sistemas de calidad y buenas prácticas organizacionales, conforme al marco normativo vigente, ética y valores, para contribuir al bienestar del personal y al incremento de la productividad de la organización.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Gestión de la capacitación	0	10	10
II. Gestión del cambio	0	15	15
III. Consultoría en capital humano	0	5	5
Totales	0	30	30


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

INTEGRADORA I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Gestión de la capacitación
2. Horas Teóricas	0
3. Horas Prácticas	10
4. Horas Totales	10
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno integrará proyectos de gestión de la capacitación, para contribuir al desarrollo del personal y la productividad de la organización.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Pedagogía empresarial		Presentar estrategias pedagógicas en la capacitación.	Asertivo Empático Trabajo en equipo Organizado Incluyente Innovador Tolerante Creativo
Diseño de cursos de capacitación		Presentar cursos de capacitación de personal.	Asertivo Empático Trabajo en equipo Organizado Incluyente Tolerante Creativo Responsable
Impartición de la capacitación		Documentar la impartición de los cursos de capacitación. Documentar el impacto de la capacitación del personal.	Asertivo Analítico Empático Trabajo en equipo Organizado Incluyente Tolerante Creativo Responsable

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

INTEGRADORA I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Integra un proyecto de la gestión de la capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias pedagógicas - Diseño de curso de capacitación - Documentación de la impartición y evaluación del curso - Documentación del impacto de la capacitación del personal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer las estrategias pedagógicas y su proceso de desarrollo. 2. Analizar la estructura del diseño de cursos de capacitación. 3. Analizar el proceso de impartición de cursos de capacitación. 4. Identificar las herramientas de evaluación del impacto de la capacitación. 5. Integrar proyectos de gestión de la capacitación. 	<p>Proyecto</p> <p>Rúbrica</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


INTEGRADORA I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Equipo de cómputo Equipo de proyección Equipo audiovisual Videos Impresos: formatos, evaluaciones, bases de datos Internet Recursos didácticos Sala de capacitación Revistas especializadas

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

INTEGRADORA I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Gestión el cambio
2. Horas Teóricas	0
3. Horas Prácticas	15
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno presentará proyectos de gestión del cambio, para contribuir al crecimiento de las organizaciones e impacto en la sociedad.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Cultura corporativa		<p>Presentar proyectos de cultura y clima organizacional.</p> <p>Presentar proyectos de marketing interno de la organización.</p>	<p>Asertivo</p> <p>Analítico</p> <p>Empático</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Organizado</p> <p>Creativo</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad para tomar decisiones</p>
Herramientas de gestión del personal		Documentar propuestas de empowerment, coaching, involvement, performance management y mentoring.	<p>Asertivo</p> <p>Analítico</p> <p>Empático</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Organizado</p> <p>Creativo</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad para tomar decisiones</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Cambio organizacional		Documentar diagnósticos de desarrollo organizacional. Presentar proyectos de modelo de cambio implementado y su evaluación.	Asertivo Analítico Empático Trabajo en equipo Organizado Creativo Responsable Capacidad para tomar decisiones
Responsabilidad social aplicada		Presentar propuestas de responsabilidad social, inclusión laboral y equidad de género.	Asertivo Analítico Empático Trabajo en equipo Organizado Responsable Capacidad para tomar decisiones
Auditoria de calidad		Documentar procesos de auditoria de calidad.	Asertivo Analítico Empático Trabajo en equipo Organizado Responsable Capacidad para tomar decisiones

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

INTEGRADORA I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Integra un proyecto de la gestión del cambio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de cultura y clima organizacional - Propuesta de marketing interno - Propuestas de empowerment, coaching, involvement, performance, management y mentoring - Diagnósticos de desarrollo organizacional - Propuestas de modelo de cambio implementado y su evaluación - Propuestas de responsabilidad social, inclusión laboral y equidad de género - Documentación de procesos de auditoría de calidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los procesos de implementación de cultura corporativa. 2. Identificar las herramientas de gestión de personal y su proceso de desarrollo. 3. Reconocer la estructura del plan de gestión del cambio y su desarrollo. 4. Reconocer la estructura del plan de responsabilidad social aplicada. 5. Analizar el proceso de desarrollo de auditoría de calidad. 	<p>Proyecto</p> <p>Rúbrica</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


INTEGRADORA I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Equipo de cómputo Equipo de proyección Equipo audiovisual Videos Impresos: formatos, evaluaciones, bases de datos, normas Internet Recursos didácticos Revistas especializadas

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

INTEGRADORA I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Consultoría en capital humano
2. Horas Teóricas	0
3. Horas Prácticas	5
4. Horas Totales	5
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno integrará proyectos de consultoría en capital humano, para proponer soluciones a las organizaciones.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Outsourcing		Documentar propuestas de outsourcing.	Asertivo Analítico Empático Trabajo en equipo Organizado Responsable Capacidad para tomar decisiones
Servicios de consultoría		Documentar procesos de desarrollo de consultoría en capital humano.	Asertivo Analítico Empático Trabajo en equipo Organizado Responsable Capacidad para tomar decisiones

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

INTEGRADORA I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Integra un proyecto de consultoría en capital humano que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentación de propuestas de outsourcing- Documentación del proceso de consultoría- Portafolios de servicios de consultoría	<ol style="list-style-type: none">1. Analizar el Proceso de contratación de outsourcing.2. Analizar procesos de desarrollo de consultoría en capital humano.3. Identificar la estructura del portafolio de servicios de consultoría.4. Integrar proyectos de consultoría en capital humano.	<p>Proyecto</p> <p>Rúbrica</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


INTEGRADORA I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación	Equipo de cómputo Equipo de proyección Equipo audiovisual Videos Impresos: formatos, evaluaciones, bases de datos, Internet Recursos didácticos Revistas especializadas

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


INTEGRADORA I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidades	Criterios de Desempeño
Diagnosticar el comportamiento del personal, mediante el análisis de la brecha etaria, las teorías de sociología del trabajo y evaluaciones psicométricas para el diseño de programas de desarrollo humano.	<p>Elabora un diagnóstico del personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la metodología empleada - Perfil del puesto - Perfil del colaborador - Análisis de brecha etaria - Análisis de la red sociológica organizacional - Resultado e interpretación de pruebas psicométricas - Conclusiones
Evaluar programas de desarrollo de personal mediante la evaluación de los resultados de su diseño e implementación, con base en análisis de teorías motivacionales, los resultados de diagnósticos de clima, cultura, comportamiento y comunicación organizacional y técnicas de coaching, para el fortalecimiento del talento humano.	<p>Elabora un informe del programa del desarrollo de personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales - Resultados de diagnósticos de clima, cultura, comportamiento y comunicación organizacional - Programa: <ul style="list-style-type: none"> a) Objetivo b) Justificación c) Alcance d) Metas e) Estrategias de desarrollo de personal (coaching motivacional) f) Recursos g) Diagrama de Gantt: <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de herramientas de evaluación - Evidencias de implementación de programas - Interpretación de resultados - Propuestas de mejora

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


Capacidades	Criterios de Desempeño
Proponer servicios de asesoría en la gestión de personal mediante la implementación del proceso de consultoría, considerando herramientas y estrategias administrativas para satisfacer las necesidades del capital humano en las organizaciones	<p>Elabora un plan de consultoría que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de consultoría: <ol style="list-style-type: none"> a) Diagnóstico b) Propuestas de intervención c) Acciones de seguimiento - Propuesta técnica del servicio
Planear la impartición de cursos de capacitación con base en teorías pedagógicas, técnicas de enseñanza, el diseño de material, recursos y estándares de competencia laboral aplicables, para alcanzar sus objetivos.	<p>Elabora un expediente de la preparación de cursos de capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logística para la organización del curso - Preparación de la sesión del curso: <ul style="list-style-type: none"> - Instrumento de evaluación diagnóstica - Listas de verificación del equipo y materiales requeridos - Carta descriptiva del curso: <p>Nombre del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fecha de impartición. - Duración del curso. - Nombre del instructor - Número de participantes. - Perfil del participante. - Lugar del curso y sus características. - Objetivo general. - Objetivos particulares por tema - Temas - Descripción de actividades de enseñanza aprendizaje. - Estrategias de evaluación de aprendizaje. - Requerimiento de mobiliario, material y equipo. - Materiales didácticos. - Tiempo programado en cada actividad - Guía de instrucción: <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo - Perfil del participante. - Perfil del instructor. - Contenido - Técnicas y recursos didácticos. - Instrumentos de evaluación - Manuales del instructor y participante

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Capacidades	Criterios de Desempeño
Implementar cursos de capacitación utilizando técnicas de instrucción, de manejo de grupo, habilidades de comunicación y estándares de competencia laboral para fortalecer el desempeño de los colaboradores.	<p>Entrega un expediente de la implementación de cursos de capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de verificación de los recursos planeados - Lista de asistencia de los participantes - Plan de sesión: <ul style="list-style-type: none"> Encuadre Desarrollo Cierre - Reporte de ajustes pertinentes al desarrollo del curso - Evidencias de la impartición del curso
Evaluar el desarrollo de cursos y el impacto de la capacitación en el desempeño de los colaboradores, a través del diseño de instrumentos de evaluación, uso de herramientas tecnológicas y análisis de resultados del desarrollo del curso para contribuir a la competitividad del capital humano.	<p>Elabora un informe del impacto de la capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de instrumentos de medición para: <ol style="list-style-type: none"> Instructor Aprendizaje del participante Desarrollo del curso Mejora en el desempeño: <ul style="list-style-type: none"> - Programación de implementación de instrumentos de evaluación - Procesamiento de los resultados de la aplicación de los instrumentos - Análisis de resultados - Conclusiones y recomendaciones
Determinar los requerimientos y alcance de las normas aplicables, en función de las características de la organización y a través del análisis del entorno para el diseño de los planes de gestión de calidad.	<p>Elabora un informe sobre los requerimientos de las normas que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la organización - Identificación de la normatividad aplicable y su justificación - Análisis de requisitos de la norma - Matriz comparativa de los requerimientos de la norma y situación de la organización

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


<p>Formular planes de implementación de sistemas de gestión de la calidad, considerando los requerimientos de las normas aplicables, herramientas administrativas y análisis de procesos y procedimientos para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.</p>	<p>Elabora un plan de implementación del sistema de gestión de la calidad que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales de la organización y de su entorno - Objetivos - Matriz de responsabilidades - Cronograma de trabajo - Mapeo de procesos: descripción de procedimientos - Definición de indicadores - Programa de sensibilización y capacitación al personal - Recursos requeridos - Justificación de organismo certificador - Análisis costo-beneficio - Conclusiones
<p>Coordinar la implementación de proceso de capital humano haciendo uso de herramientas de control administrativo y técnicas de gestión de personal para contribuir al cumplimiento del sistema de gestión de calidad.</p>	<p>Elabora un informe de la implementación de los procesos del área de capital humano del sistema de gestión de calidad que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avance programático: fecha y estatus de los procesos - Análisis de indicadores - Metas y compromisos - Evidencias de los procesos
<p>Desarrollar procesos de auditoría interna de los sistemas de calidad, considerando las normas aplicables, el plan de implementación y análisis de los resultados de los indicadores, para detectar desviaciones y proponer acciones de mejora en la organización.</p>	<p>Elabora un informe del desarrollo de auditorías internas que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales - Planificación de auditoría: <ul style="list-style-type: none"> a) Calendario de auditorías b) Áreas auditadas c) Procesos auditados d) Asignación de auditores - Desarrollo de la auditoría: <ul style="list-style-type: none"> a) Lista de verificación b) Formatos - Cierre de auditoría: <ul style="list-style-type: none"> a) Reporte final b) Recomendaciones - Seguimiento de auditoría

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

INTEGRADORA I

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS


Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Alles, Martha	2015	<i>Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por Competencias</i>	Buenos Aires	Argentina	GRANICA ISBN: 9789506414771
knowles, Malcolm	2013	<i>Andragogía. El aprendizaje para adultos</i>	Distrito Federal	México	ALFAOMEGA ISBN: 9701511344
González, J. de Jesús	2014	<i>Dinámica de Grupos</i>	Distrito Federal	México	PAX MÉXICO ISBN: 9688604178
Tobón, Sergio	2013	<i>Formación Basada en Competencias. Pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica</i>	Bogotá	Colombia	ECOE ISBN: 958648419X
Elvia Marveya, Villalobos Pérez-Cortés	2015	<i>Didáctica Integrativa y el Proceso de Aprendizaje</i>	Distrito Federal	México	TRILLAS ISBN: 9789682464546
Aguilar, Alfonso	2015	<i>Capacitación y Desarrollo de Personal</i>	Distrito Federal	México	LIMUSA ISBN: 9786070507823
Alles, Martha	2017	<i>Desarrollo del talento humano, basado en competencias</i>	Buenos Aires	Argentina	GRANICA ISBN: 9789506415273
Asociación Mexicana de Capacitación de Personal y Empresarial A.C.		<i>Estándar EC0217 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial, grupal</i>	Ciudad de México	México	Consejo Nacional de Normalización Nacional y Certificación de Competencias

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	


Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Asociación Mexicana de Capacitación de personal y empresarial A.C.		<i>Estándar EC0301 Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial, grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso</i>	Ciudad de México	México	Consejo Nacional de Normalización Nacional y Certificación de Competencias
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	2018	<i>Guía rápida para uso del sistema de información de capacitación empresarial SIRCE-INTERNET</i>	Ciudad de México	México	Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Robbins	2017	<i>Comportamiento Organizacional</i>	México	México	PEARSON EDUCACIÓN
Pérez, Ricardo	2016	<i>Como mejorar el clima laboral</i>	México	México	EDICIÓN KINDLE
Méndez, Carlos	2018	<i>Cultura Y Clima: fundamentos para el cambio en la organización</i>	México	México	EDITORIAL ALFAOMEGA
Shaughnessy, M. F.	2013	<i>Mentoring : Practices, Potential Challenges and Benefits</i>	Hauppauge, N.Y.	USA	Nova Science Publishers, Inc. ISBN: 978-1-62808-587-7
Bussin, Dr Mark	2017	Performance Management REBOOT : Fresh Perspectives for the Changing World of Work	Randburg	Republic of South Africa	KR Publishing ISBN: 978-1-86922-664-0 eISBN: 978-1-86922-665-7
Blanchard, Kenneth H., Carlos, John P., Randolph, W. Alan.	2001	Empowerment Takes More Than a Minute	San Francisco	USA	Berrett-Koehler Publishers e-book ISBN 978-1-60509-339-0

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Bergeron, Bryan P.	2017	Performance Management in Healthcare: from key performance indicators to Balanced Scorecard, 2a. Edición	New York	USA	CRC Press ISBN 9781138104532
Whitemore, John	2016	<i>Coaching El método para mejorar el rendimiento de las personas.</i>	Barcelona	España	Paidós ISBN 9788449331978
Guizar, Rafael	2013	<i>Desarrollo Organizacional Principios y Cambios</i>	México, DF	México	McGrawHill
Carcamo, M. De Lourdes	2016	<i>Sobre la Responsabilidad Social Empresarial, Estudio de Caso en México</i>	México	México	Miguel Ángel Porrúa ISBN 9786-075240206
Ayala, Elena	2016	<i>Los Retos de la Política Social en México, combate a la pobreza y equidad de género</i>	Puebla	México	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla ISBN 9786075250205
Pérez, María	2015	<i>Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la Igualdad de Género</i>	Málaga	España	RA-MA ISBN 9788499645315
Guzmán, Teresa de Jesús; Guzmán, Josefina	2016	<i>Género, Universidad y Sociedad</i>	México	México	Miguel Ángel Porrúa ISBN 9781512950847
Árias, L. Fernando	2017	<i>Calidad de Vida en las Organizaciones, la Familia y la Sociedad</i>	México	México	Juan Pablos Editor ISBN 9786077114017
Patlán, Juana	2016	<i>Calidad de Vida en el Trabajo</i>	Barcelona	España	El manual moderno ISBN 9786074485851

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Organización Internacional para la Estandarización	2015	Norma ISO 9001:2015	Ginebra	Suiza	Organización Internacional para la Estandarización
González, O	2015	<i>Sistema de gestión de calidad: Teoría y práctica bajo la norma ISO 2015</i>	Distrito Federal	México	ECOE Ediciones
Martínez, Javier	2017	<i>Outsourcing Aspectos relevantes para su correcta aplicación</i>	Ciudad de México	México	Ediciones Fiscales ISEF ISBN: 9786074069303
Kubr, Milán	2002	<i>La consultoría de empresas Guía para la profesión</i>	Ginebra	Suiza	Oficina Internacional del Trabajo ISBN: 9223094496
Zapata, Laura; Pinea, José Luis; Quiróga, Mariela; Rosas, José	2012	<i>Consultoría Administrativa Inteligencia de Negocios</i>	Monterrey	Nuevo León	Digital

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	