**EVALUACIÓN DE ESTADÍA POR EL (LA) ASESOR (A) EMPRESARIAL**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ** | | | | | | | |
| DATOS DEL ALUMNO/A | | | | | | | |
| Nombre: |  | | | | Matrícula: | |  |
| Carrera: |  | | | | | | |
| DATOS DEL PROYECTO | | | | | | | |
| Nombre del proyecto: | |  | | | | | |
| Nombre del asesor/a empresarial : | |  | | | | | |
| Nombre de la empresa u organización: | |  | | | | | |
| Área o departamento: | |  | | | | | |
| EVALUACIÓN AL ALUMNO POR EL ASESOR/A EMPRESARIAL | | | | | | | |
| ASPECTOS A EVALUARSE | | | CALIFICACIÓN | ASPECTOS A EVALUARSE | | CALIFICACIÓN | |
| 1. Asistencia y puntualidad | | |  | 6. Habilidades en la práctica | |  | |
| 2. Uso correcto de equipo, máquina y herramientas | | |  | 7. Conocimientos técnicos aplicados para la solución de problemas. | |  | |
| 3. Desempeño del trabajo en equipo | | |  | 8. Capacidad de comunicación oral y escrita | |  | |
| 4. Cumplimiento de las Normas Generales de Seguridad | | |  | 9. Capacidad de organización en el trabajo | |  | |
| 5.Iniciativa y creatividad en el trabajo | | |  | 10. Cumplimiento del trabajo asignado | |  | |
| **Nota: La calificación mínima aprobatoria es de 8.0 (ocho)** | | | | SUMATORIA | |  | |
| PROMEDIO | |  | |
| SATISFACCIÓN DEL ASESOR/A EMPRESARIAL CON LA ESTADÍA | | | | | | | |
| ASPECTOS A EVALUARSE | | | | | | CALIFICACIÓN | |
| 1. Desde el inicio del proyecto, ¿El contacto y colaboración que ha mantenido con el Asesor Institucional de estadía ha sido? | | | | | |  | |
| 1. La atención que ha recibido por parte de la Universidad la califica como: | | | | | |  | |
| 1. ¿Cómo calificaría las competencias con las que cuenta el alumno para desempeñarse profesionalmente? | | | | | |  | |
| 1. ¿Cómo evalúa el cumplimiento del estudiante en el desarrollo y entrega del proyecto de estadía? | | | | | |  | |
| 1. Hasta el momento, el grado de satisfacción en el Proceso de Estadía lo califica como: | | | | | |  | |
| Escala de calificación: 5 Muy bueno, 4 Bueno, 3 Regular, 2 Malo, 1 Pésimo | | | | | |  | |
| OBSERVACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA NUESTRA INSTITUCIÓN | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

SELLO DE LA ORGANIZACIÓN

**Nombre /Cargo Asesor(a) Empresarial**

*NOTA: ESTE ES UN FORMATO QUE SE DEBE TRANSCRIBIR EN PAPEL OFICIAL DEL LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA (HOJA MEMBRETADA), DONDE EL ALUMNO/A REALIZÓ SU ESTADÍA TÉCNICA Y DEBE DE VENIR CON SELLO DE LA INSTITUCIÓN PRESTATARIA*.